PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, septiembre de 2022

Señor (a)
BICHARA JOSE ZABLEH HASBUN
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 3917431
Coordinador Académico
Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira
Santa Marta.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Septiembre del año 2022

Referencia: No CO1.PCCNTR. 3917431

CELMIRA ISABEL ARAUJO RAMIREZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 39.045.844 de Santa Marta, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: DIEZ MILLONES SETECIENTOS NOVENTA Y TRES MIL DOSCIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE ($10.793.250). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un pago en el mes de agosto de 2022 por valor de DOS MILLONES CIENTO TREINTA Y DOS MIL PESOS M/CTE ($2.132.000), b) Dos pagos iguales por los meses de septiembre y octubre de 2022 por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE ($3.997.500) cada uno, c) Un último pago en el mes de noviembre de 2022 por valor de SEISCIENTOS SESENTA Y SEIS MIL DOSCIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE ($666.250).

Plazo: Será hasta el 05 de noviembre de 2022

OBJETO: *Prestar los servicios personales de carácter temporal como instructor para el desarrollo de acciones de formación profesional programada por el Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira para el programa de Articulación con la media en la especialización de comercialización.*

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Aplicar las orientaciones dadas en la Guía de Desarrollo Curricular GFPI-G-012 para la elaboración de las guías de aprendizaje	1.Se aplicaron las orientaciones para la elaboración de la guía de aprendizaje	Se anexa evidencia.
2	Hacer la verificación de las listas oficiales de matriculados expedidas por la plataforma SOFIA, verificar la asistencia registrando las inasistencias en todas las sesiones de formación a partir del listado oficial de matriculados, reportando a tiempo las novedades que surjan al coordinador académico del SENA y/o profesional de apoyo del programa, así como al Establecimiento Educativo.	2. Se realizó verificación de las listas de matriculados expedidas por SOFIA PLUS y se reportaron novedades oportunamente.	Se anexa evidencia.
3	Elaborar las guías de aprendizaje con su respectivo material de apoyo, evaluaciones de conocimiento, desempeño y producto para cargar en la plataforma LMS y/o tenerlas a disposición en físico de requerirse. Las guías deben ser elaboradas teniendo como finalidad el trabajo autónomo del aprendiz, así como su retroalimentación en las sesiones de formación. Este material debe ser entregado al aprendiz anticipadamente, de tal manera que se realicen antes de la formación técnica o para su ejecución por parte del docente técnico del Establecimiento Educativo	3. Elaboración de Guía de Aprendizaje de Comportamiento Emprendedor.	Se anexa evidencia.
4	La redacción de las actividades de formación propuestas en la guía de aprendizaje debe ser claras para que pueda ser desarrollada por cualquiera de los docentes o instructores encargados. Las variaciones en	4. Se elaboró una guía de aprendizaje clara y entendible para el desarrollo de las actividades.	Se anexa evidencia.

	la manera en la que se desarrolla la guía de aprendizaje en clase van a depender de la didáctica del formador que los orienta.		
5	Orientar el desarrollo de las actividades de aprendizaje, guiar, asesorar y acompañar permanentemente a los aprendices en el desarrollo de dichas actividades.	5.Se realizó acompañamiento a los aprendices en el desarrollo de las actividades.	Se anexa evidencia fotográfica.
6	Orientar a los docentes técnicos y/o de las áreas transversales de los Establecimientos Educativos en el desarrollo de las actividades requeridas según planeación de la formación del Diseño Curricular.	La presente actividad no ha sido realizada en este periodo.	La presente actividad no fue realizada en este periodo.
7	Evaluar las evidencias de aprendizaje (Desempeño, Producto y Conocimiento) – consignadas dentro del Portafolio de Evidencias que corresponda según procedimiento en SIGA y teniendo en cuenta las disposiciones tecnológicas LMS o Físicas.	La presente actividad no ha sido realizada en este periodo.	La presente actividad no fue realizada en este periodo.
8	Realizar y dar a conocer las novedades de la formación según evidencias recolectadas para los comités de evaluación y seguimiento (técnico – pedagógico) con el par académico del Establecimiento Educativo, coordinadores y rector.	La presente actividad no fue realizada en este periodo.	La presente actividad no fue realizada en este periodo.
9	Realizar la gestión, ejecución y cargue de las evaluaciones de conocimiento, desempeño, producto y reportar las novedades de estas a través del LMS, para los comités de seguimiento y evaluación	La presente actividad no ha sido realizada en este periodo.	La presente actividad no fue realizada en este periodo.
10	Realizar y entregar informes de ejecución al Centro de Formación, con las novedades académicas, disciplinarias, para	La presente actividad no ha sido realizada en este periodo.	La presente actividad no fue realizada en este periodo.

	los comités de evaluación y seguimiento del Centro y como parte de la evidencia de seguimiento y cumplimiento de las obligaciones contractuales del convenio.		
11	El informe debe estar soportado en la información gestionada en el LMS. En caso de indisponibilidad tecnológica, el instructor podrá presentar las evidencias de manera física con el compromiso de cargarlas posteriormente en el aplicativo. Es indispensable que toda actividad gestionada por el LMS esté debidamente calificada.	La presente actividad no ha sido realizada en este periodo.	La presente actividad no fue realizada en este periodo.
12	Evaluar los resultados de aprendizaje de cada competencia en Sofía Plus, según la ruta de trabajo trazadapara ejecutar la formación del programa técnico	La presente actividad no ha sido realizada en este periodo.	La presente actividad no fue realizada en este periodo.
13	Deberá tener al día los proceso de la ejecución de la formación y a su vez, cuando se requiera y/o máximo semestralmente, deberá hacer entrega de los informes de ejecución de las fichas asignadas donde contenga como mínimo: Novedades de asistencia, retiros, cancelaciones, situaciones académicas o disciplinarias que requieran de seguimiento bien sea de sanciones o reconocimientos, así como toda novedad que requiera o haya sido informada en el comité de evaluación y seguimiento del Centro de Formación producto de la socialización de las novedades en las reuniones ejecutadas en los establecimientos educativos.	La presente actividad no fue realizada en este periodo.	La presente actividad no fue realizada en este periodo.

14	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	6. Se participó en el proceso de inducción de los aprendices.	Se anexa evidencia.
15	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a labitácora virtual del aprendiz cuando sea asignado	La presente actividad no fue realizada en este periodo.	La presente actividad no fue realizada en este periodo.
16	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté enestado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación	7. Se asoció a los aprendices a la ruta de aprendizaje.	Se anexa evidencia.
17	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico de interés institucional SENNOVA.	La presente actividad no fue realizada en este periodo.	La presente actividad no fue realizada en este periodo.
18	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos, mesas técnicas y demás instancias institucionalesque lo requieran.	La presente actividad no fue realizada en este periodo.	La presente actividad no fue realizada en este periodo.
19	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	La presente actividad no fue realizada en este periodo.	La presente actividad no fue realizada en este periodo.
20	Apoyar los procesos de aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.	La presente actividad no fue realizada en este periodo.	La presente actividad no fue realizada en este periodo.
21	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicioscuando la entidad lo requiera de acuerdo con la Ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.	8. Asignación de formaciones para el periodo.	Se anexa pantallazo de la asignación.
22	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la Entidad	La presente actividad no fue realizada en este periodo.	La presente actividad no fue

	dispone como son:Worldskills, Senasoft, Bootcamp, Bootcamp, entre otras.		realizada en este periodo.
23	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica.	La presente actividad no fue realizada en este periodo.	La presente actividad no fue realizada en este periodo.
24	Presentar agendas e informes de legalización correspondiente a las órdenes de desplazamiento, cuandoa esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.	La presente actividad no fue realizada en este periodo.	La presente actividad no fue realizada en este periodo.
25	Realizar su afiliación ante la administradora de riesgos laborales que disponga el SENA, bajo la clase deriesgo tipo II relacionada con labores agrícolas.	La presente actividad no fue realizada en este periodo.	La presente actividad no fue realizada en este periodo.
26	En el marco del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol participar activamente en las actividades implementadas por los Subsistemas de Gestión Ambiental y de Seguridad y Salud en el Trabajo.	La presente actividad no fue realizada en este periodo.	La presente actividad no fue realizada en este periodo.
27	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato del contrato y presentarinformes mensuales de la ejecución del contrato.	9. Se presentó Informe mensual de ejecución del contrato y se reportaron los juicios evaluativos de la ficha 2627393.	Se anexan evidencias.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9439139963 de la planilla de aportes en línea correspondiente al periodo de agosto-2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

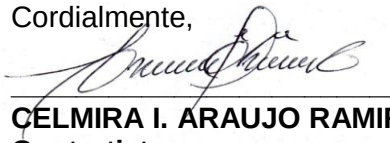
Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI_X_NO__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,



CELMIRA I. ARAUJO RAMIREZ
Contratista
C.C. 39.045.844 Santa Marta

Recibí a satisfacción:

Señor
BICHARA JOSE ZABLEH HASBUN
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 3917431
Coordinador Académico
Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira.

1.Se aplicaron las orientaciones para la elaboración de la guía de aprendizaje

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. **Identificación de la guía de aprendizaje**
   - **Denominación del programa de formación**: Comportamiento Emprendedor
   - **Código del programa de formación**: 13410017
   - **Nombre del Proyecto:** N/A
   - **Fase del Proyecto:** N/A
   - **Actividad de Proyecto:** N/A
   - **Competencia**:
     - ✓ 240201533. Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales.
   - **Resultados de aprendizaje a alcanzar**:
     - ✓ 240201533-01. Establecer características y competencias emprendedoras personales, deacuerdo con sus potencialidades, objetivos y el entorno.
     - ✓ 240201533-02. Apropiar el proceso de toma de decisiones personales en su

Instructor Celmira Araujo Ramirez

Celmira Isabel Araujo Ramirez — Regional Magdalena, Centro Acuicola y Agroindustrial de Gaira CAAG

FASE DE PROYECTO (Si el programa es de titulada)	ACTIVIDAD DE PROYECTO (Si el programa es titulada)	COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE A DESARROLLAR	DURACIÓN ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE (HORAS)		ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS ACTIVAS	AMBIENTES DE APRENDIZAJE TIPIFICADOS			CRITERIOS DE EVALUACIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA DE APRENDIZAJE	OBSERVACIONES
					HORAS TRABAJO DIRECTO	HORAS TRABAJO INDEPENDIENTE		AMBIENTE	MATERIALES DE FORMACIÓN	INSTRUCTORES RESPONSABLES			
			1-ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO.	Identificar los componentes del comportamiento emprendedor a partir de las características emprendedoras, objetivos personales	8		Videos - Disparitivos - Socializaciones - Lluvia de ideas - Planteamiento de conceptos	Auditorio y sala de informática de la IED RODRIGO DE BASTIDAS.	Tablero, Marcadores, Hojas de Block, Lapiceros, Video Beam, Computadores.	Celmira Araujo	CARACTERÍSTICAS EMPRENDEDORAS PERSONALES ACORDE CON HERRAMIENTA DE DIAGNÓSTICO PERSONAL. FORMULA LOS OBJETIVOS PERSONALES DE ACUERDO CON SU MOTIVACIÓN Y PROPÓSITO DE VIDA. APLICA LA RESPONSABILIDAD IDENTIFICA EL	Evidencias de Conocimiento: - Observaciones del tema - Intervenciones - socializaciones	
		Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	2-APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR.	Taller sobre Proceso de toma de decisiones.	6	2	Videos - Disparitivos - Socializaciones - Lluvia de ideas - Planteamiento de conceptos - Tablas de datos - Taller	Auditorio y sala de informática de la IED RODRIGO DE BASTIDAS.	Tablero, Marcadores, Hojas de Block, Lapiceros, Video Beam, Computadores.	Celmira Araujo	IDENTIFICA EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES DE ACUERDO CON PROBLEMAS DE LA COTIDIANIDAD. APLICA EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES SEGÚN	Evidencias de Conocimiento: - Observaciones del tema - Intervenciones - socializaciones	
			3-EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA.	Solución e identificación de oportunidades (DOFA)	6	2	Videos - Disparitivos - Socializaciones - Lluvia de ideas - Planteamiento de conceptos - Tablas de datos - Taller	Auditorio y sala de informática de la IED RODRIGO DE BASTIDAS.	Tablero, Marcadores, Hojas de Block, Lapiceros, Video Beam, Computadores.	Celmira Araujo	APROPIA EL CONCEPTO DE CREATIVIDAD E INNOVACIÓN SEGÚN SOLUCIÓN DE DESAFÍOS. APLICA LA CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN RETO DE INNOVACIÓN. SUSTENTA EL PLAN DE ACCIÓN	Evidencias de Conocimiento: - Observaciones del tema - Intervenciones - socializaciones	
											RECONOCE LOS INTERESES PROPIOS Y		

2. Se realizó verificación de las listas de matriculados expedidas por SOFIA PLUS y se reportaron novedades oportunamente.

Inconsistencia en los listados de aprendices

Celmira Araujo <ci.araujoramirez@gmail.com> mar, 13 sept, 18:18 (hace 5 días)
para Alfredo, ytache

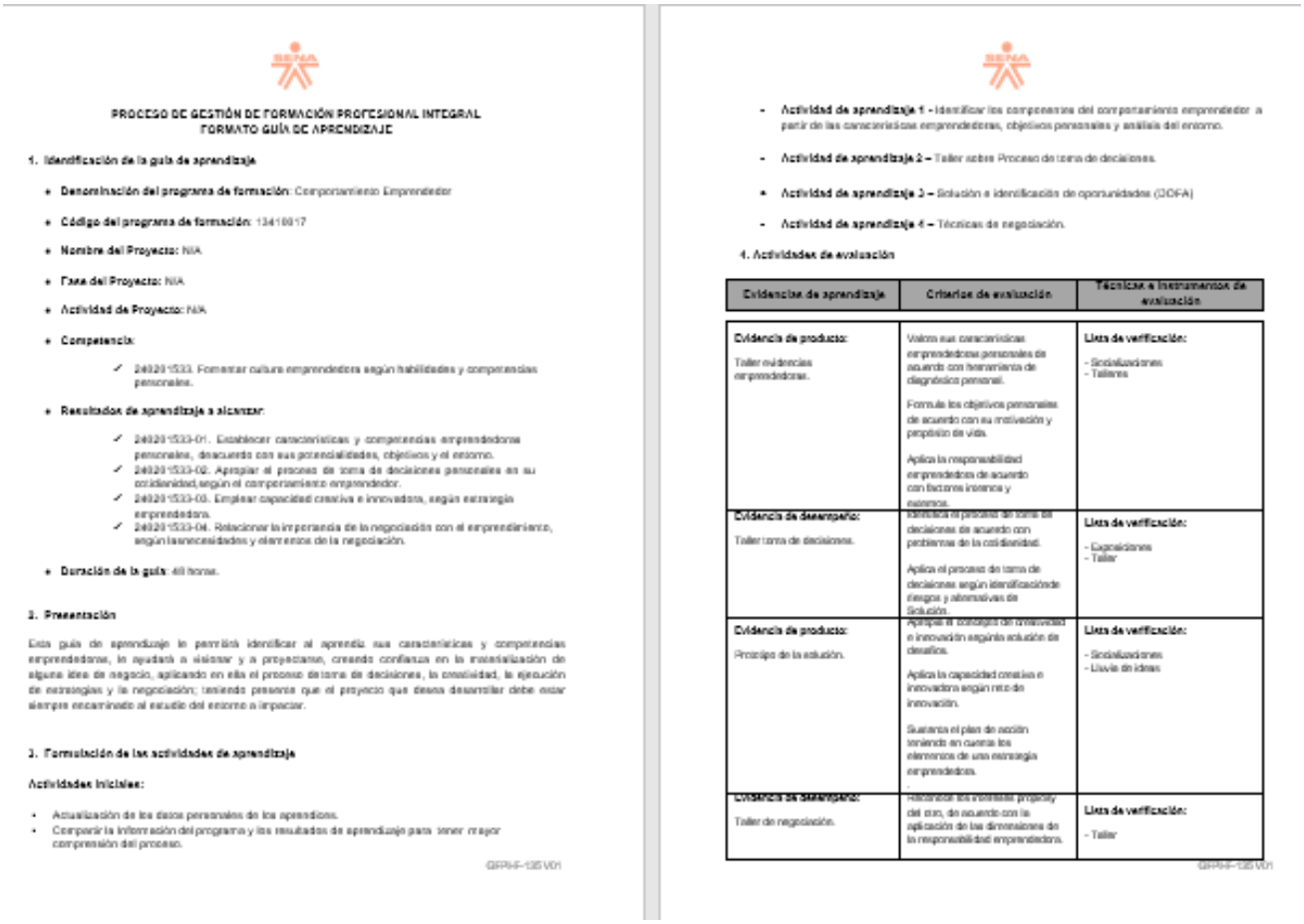
Muy buenas, cordial saludo.

Informo que en los encuentros con los aprendices realizados hasta el momento, he encontrado algunas inconsistencias en los listados de las fichas asignadas 263350, 2633511, 2633513, 2633487 IED Rodrigo de Bastidas, en algunos casos hay que actualizar o corregir el nombre o el apellido del aprendiz y en otros casos ya tienen cedula de ciudadania, como tambien muchos de ellos no aparecen en los listados y están asistiendo a la formación.

Reporte de Inconsistencias

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	OBSERVACIONES
TI	1043126727	WALTER ANDRES	ANAYA RODRIGUEZ	RETIRADO
TI	1082839194	STIVEN DAVID	SANCHEZ REY	TIENE CC
TI	1082845695	DANEYSI ALICIA	BARRIOS ALVARADO	NO LO CONOCEN
TI	1082848369	DANIEL JOSE	ANGULO VENEGAS	EL APELLIDO ES VANEGAS, TIENE CC
TI	1082864032	EMEIGLIS JOSEFINA	FONTALVO DIAZ	TIENE CC
TI	1082877486	JOSE ANTONIO	TORRES ESPELETA	NO LO CONOCEN

3. Elaboración de Guía de Aprendizaje de Comportamiento Emprendedor.



PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. Identificación de la guía de aprendizaje

- **Denominación del programa de formación:** Comportamiento Emprendedor
- **Código del programa de formación:** 134108017
- **Nombre del Proyecto:** N/A
- **Fase del Proyecto:** N/A
- **Actividad de Proyecto:** N/A
- **Competencia:**
  - ✓ 240201533. Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales.
- **Resultados de aprendizaje a alcanzar:**
  - ✓ 240201533-01. Establecer características y competencias emprendedoras personales, de acuerdo con sus potencialidades, objetivos y el entorno.
  - ✓ 240201533-02. Aplicar el proceso de toma de decisiones personales en su cotidianidad, según el comportamiento emprendedor.
  - ✓ 240201533-03. Emplear capacidad creativa e innovadora, según estrategia emprendedora.
  - ✓ 240201533-04. Relacionar la importancia de la negociación con el emprendimiento, según las necesidades y elementos de la negociación.
- **Duración de la guía:** 48 horas.

2. Presentación

Esta guía de aprendizaje le permitirá identificar al aprendiz sus características y competencias emprendedoras, le ayudará a visionar y a proyectarse, creando confianza en la materialización de alguna idea de negocio, aplicando en ella el proceso de toma de decisiones, la creatividad, la ejecución de estrategias y la negociación; teniendo presente que el proyecto que desea desarrollar debe estar siempre encaminado al estudio del entorno a impactar.

3. Formulación de las actividades de aprendizaje

Actividades Iniciales:

- Actualización de los datos personales de los aprendices.
- Compartir la información del programa y los resultados de aprendizaje para tener mayor comprensión del proceso.

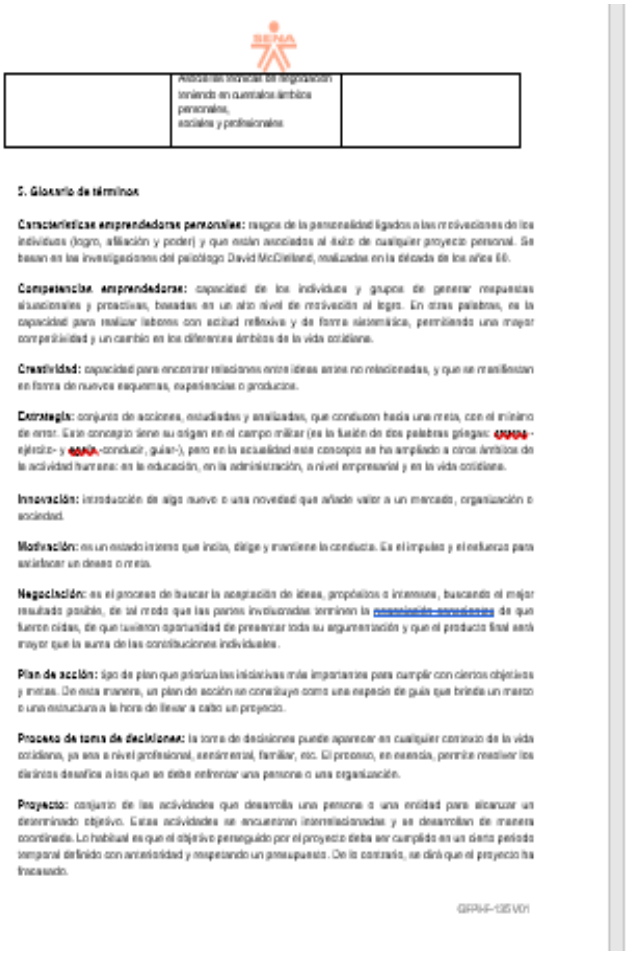
GFPI-F-135 V01

- **Actividad de aprendizaje 1 -** Identificar los componentes del comportamiento emprendedor a partir de las características emprendedoras, objetivos personales y análisis del entorno.
- **Actividad de aprendizaje 2 –** Taller sobre Proceso de toma de decisiones.
- **Actividad de aprendizaje 3 –** Solución e identificación de oportunidades (DOFA)
- **Actividad de aprendizaje 4 –** Técnicas de negociación.

4. Actividades de evaluación

Evidencias de aprendizaje	Criterios de evaluación	Técnicas e Instrumentos de evaluación
Evidencia de producto: Taller evidencias emprendedoras.	Valora sus características emprendedoras personales de acuerdo con herramienta de diagnóstico personal. Formula los objetivos personales de acuerdo con su motivación y propósito de vida. Aplica la responsabilidad emprendedora de acuerdo con factores internos y externos.	**Lista de verificación:** - Socializaciones - Talleres
Evidencia de desempeño: Taller toma de decisiones.	Identifica el proceso de toma de decisiones de acuerdo con problemas de la cotidianidad. Aplica el proceso de toma de decisiones según identificación de riesgos y alternativas de solución.	**Lista de verificación:** - Exposiciones - Taller
Evidencia de producto: Prototipo de la solución.	Aplica la metodología de creatividad e innovación según la solución de desafíos. Aplica la capacidad creativa e innovadora según reto de innovación. Sustenta el plan de acción teniendo en cuenta los elementos de una estrategia emprendedora.	**Lista de verificación:** - Socializaciones - Lluvia de ideas
Evidencia de desempeño: Taller de negociación.	Relaciona los intereses propios del otro, de acuerdo con la aplicación de las dimensiones de la responsabilidad emprendedora.	**Lista de verificación:** - Taller

GFPI-F-135 V01



	Aplicación técnicas de negociación teniendo en cuenta los ámbitos personales, sociales y profesionales	

5. Glosario de términos

Características emprendedoras personales: rasgos de la personalidad ligados a las motivaciones de los individuos (logro, afiliación y poder) y que están asociados al éxito de cualquier proyecto personal. Se basan en las investigaciones del psicólogo David McClelland, realizadas en la década de los años 60.

Competencias emprendedoras: capacidad de los individuos y grupos de generar respuestas situacionales y proactivas, basadas en un alto nivel de motivación al logro. En otras palabras, es la capacidad para realizar labores con actitud reflexiva y de forma sistemática, permitiendo una mayor competitividad y un cambio en los diferentes ámbitos de la vida cotidiana.

Creatividad: capacidad para encontrar relaciones entre ideas antes no relacionadas, y que se manifiestan en forma de nuevos esquemas, experiencias o productos.

Estrategia: conjunto de acciones, estudiadas y analizadas, que conducen hacia una meta, con el mínimo de error. Este concepto tiene su origen en el campo militar (es la fusión de dos palabras griegas: [illegible] -ejército- y [illegible] -conducir, guiar-), pero en la actualidad este concepto se ha ampliado a otros ámbitos de la actividad humana: en la educación, en la administración, a nivel empresarial y en la vida cotidiana.

Innovación: introducción de algo nuevo o una novedad que añade valor a un mercado, organización o sociedad.

Motivación: es un estado interno que incita, dirige y mantiene la conducta. Es el impulso y el esfuerzo para satisfacer un deseo o meta.

Negociación: es el proceso de buscar la aceptación de ideas, propósitos o intereses, buscando el mejor resultado posible, de tal modo que las partes involucradas terminen la [illegible] de que fueron oídas, de que tuvieron oportunidad de presentar toda su argumentación y que el producto final será mayor que la suma de las contribuciones individuales.

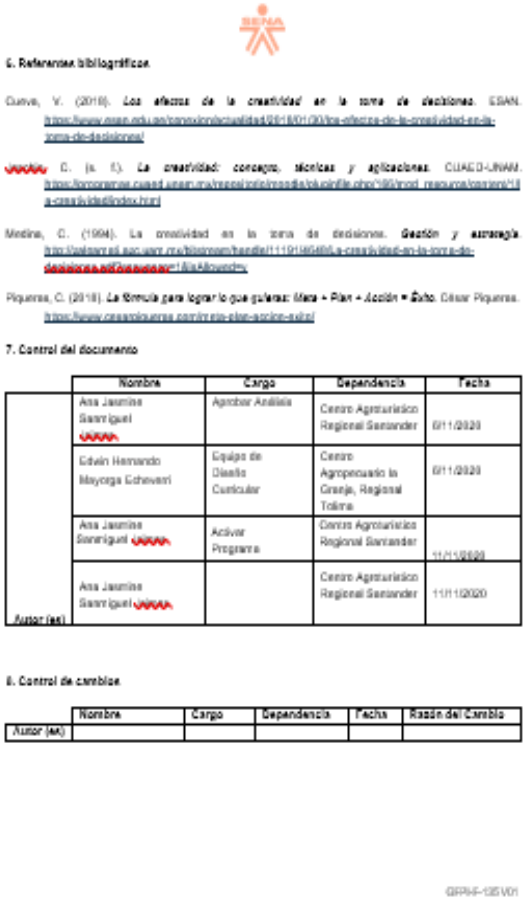
Plan de acción: tipo de plan que prioriza las iniciativas más importantes para cumplir con ciertos objetivos y metas. De esta manera, un plan de acción se constituye como una especie de guía que brinda un marco o una estructura a la hora de llevar a cabo un proyecto.

Proceso de toma de decisiones: la toma de decisiones puede aparecer en cualquier contexto de la vida cotidiana, ya sea a nivel profesional, sentimental, familiar, etc. El proceso, en esencia, permite resolver los distintos desafíos a los que se debe enfrentar una persona o una organización.

Proyecto: conjunto de las actividades que desarrolla una persona o una entidad para alcanzar un determinado objetivo. Estas actividades se encuentran interrelacionadas y se desarrollan de manera coordinada. Lo habitual es que el objetivo perseguido por el proyecto deba ser cumplido en un cierto período temporal definido con anterioridad y respetando un presupuesto. De lo contrario, se dirá que el proyecto ha fracasado.

GFPHF-135 V01

6. Referentes bibliográficos



Cueva, V. (2019). *Los efectos de la creatividad en la toma de decisiones*. ESAN. https://www.esan.edu.pe/conexion/actualidad/2019/01/30/los-efectos-de-la-creatividad-en-la-toma-de-decisiones/

[illegible], C. (s. f.). *La creatividad: concepto, técnicas y aplicaciones*. CUAED-UNAM. https://programas.cuaed.unam.mx/repositorio/moodle/pluginfile.php/195/mod_resource/content/1/la-creatividad/index.html

Medina, C. (1994). La creatividad en la toma de decisiones. *Gestión y estrategia*. http://zaloamati.azc.uam.mx/bitstream/handle/11191/4648/La-creatividad-en-la-toma-de-decisiones.pdf?sequence=1&isAllowed=y

Piqueras, C. (2018). *La fórmula para lograr lo que quieras: Meta + Plan + Acción = Éxito*. César Piqueras. https://www.cesarpiqueras.com/meta-plan-accion-exito/

7. Control del documento

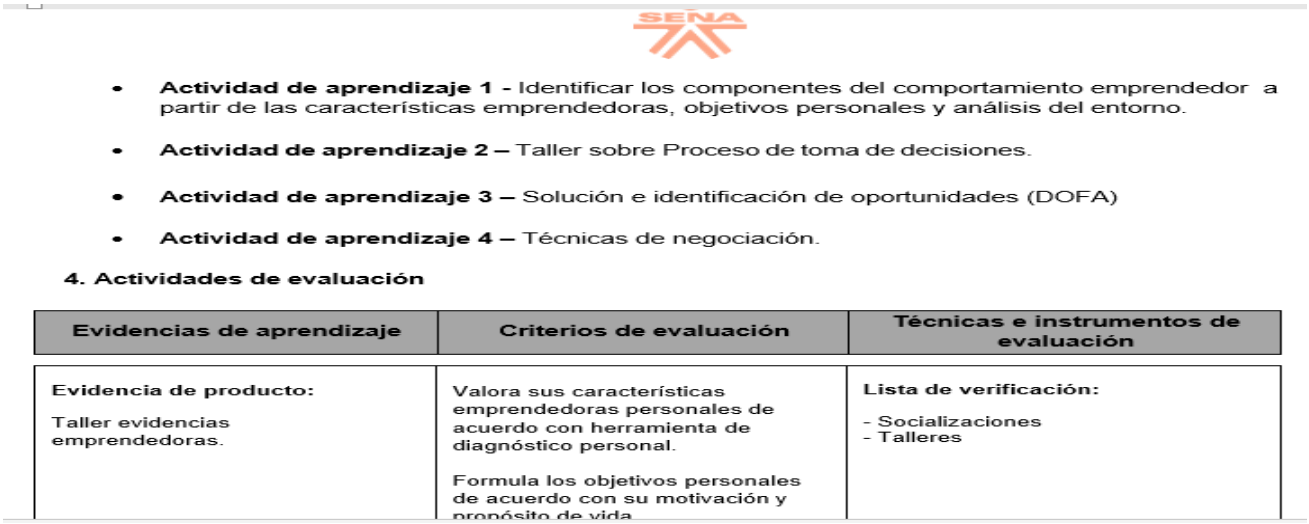
	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	Ana Jasmine Sanmiguel [illegible]	Aprobar Análisis	Centro Agroturístico Regional Santander	6/11/2020
	Edwin Hernando Mayorga Echeverri	Equipo de Diseño Curricular	Centro Agropecuario la Granja, Regional Tolima	6/11/2020
	Ana Jasmine Sanmiguel [illegible]	Activar Programa	Centro Agroturístico Regional Santander	11/11/2020
	Ana Jasmine Sanmiguel [illegible]		Centro Agroturístico Regional Santander	11/11/2020

8. Control de cambios

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)					

GFPHF-135 V01

4. Se elaboró una guía de aprendizaje clara y entendible para el desarrollo de las actividades



- **Actividad de aprendizaje 1 -** Identificar los componentes del comportamiento emprendedor a partir de las características emprendedoras, objetivos personales y análisis del entorno.
- **Actividad de aprendizaje 2 –** Taller sobre Proceso de toma de decisiones.
- **Actividad de aprendizaje 3 –** Solución e identificación de oportunidades (DOFA)
- **Actividad de aprendizaje 4 –** Técnicas de negociación.

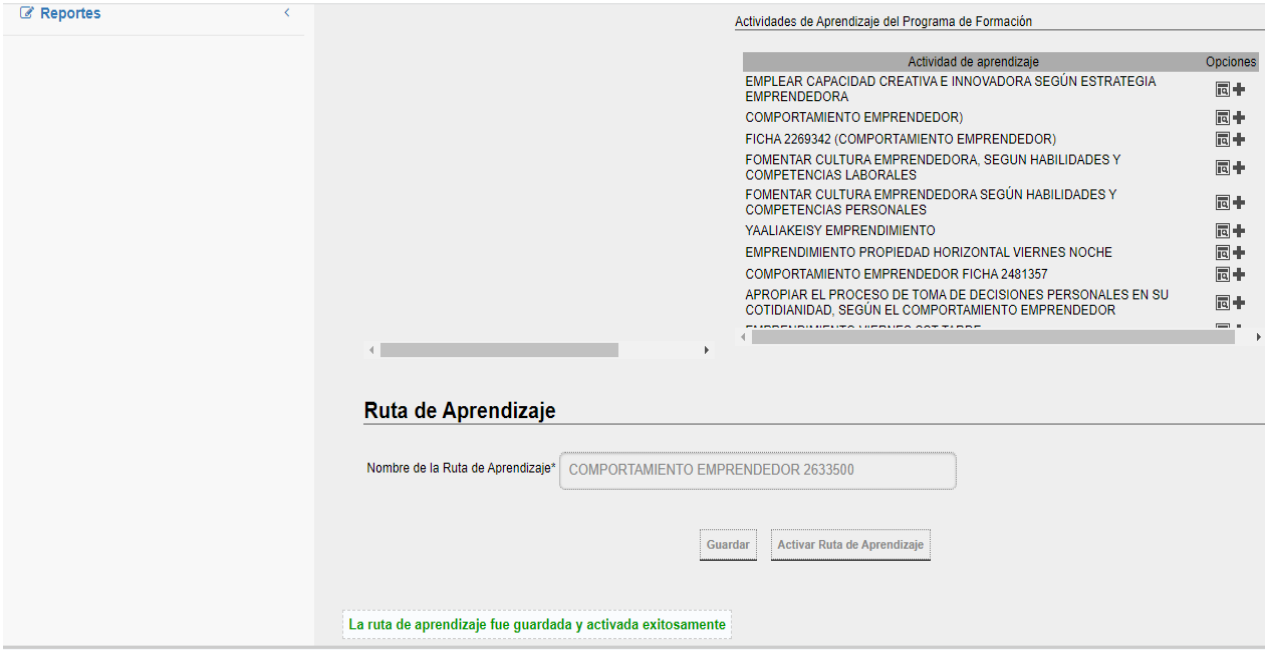
4. Actividades de evaluación

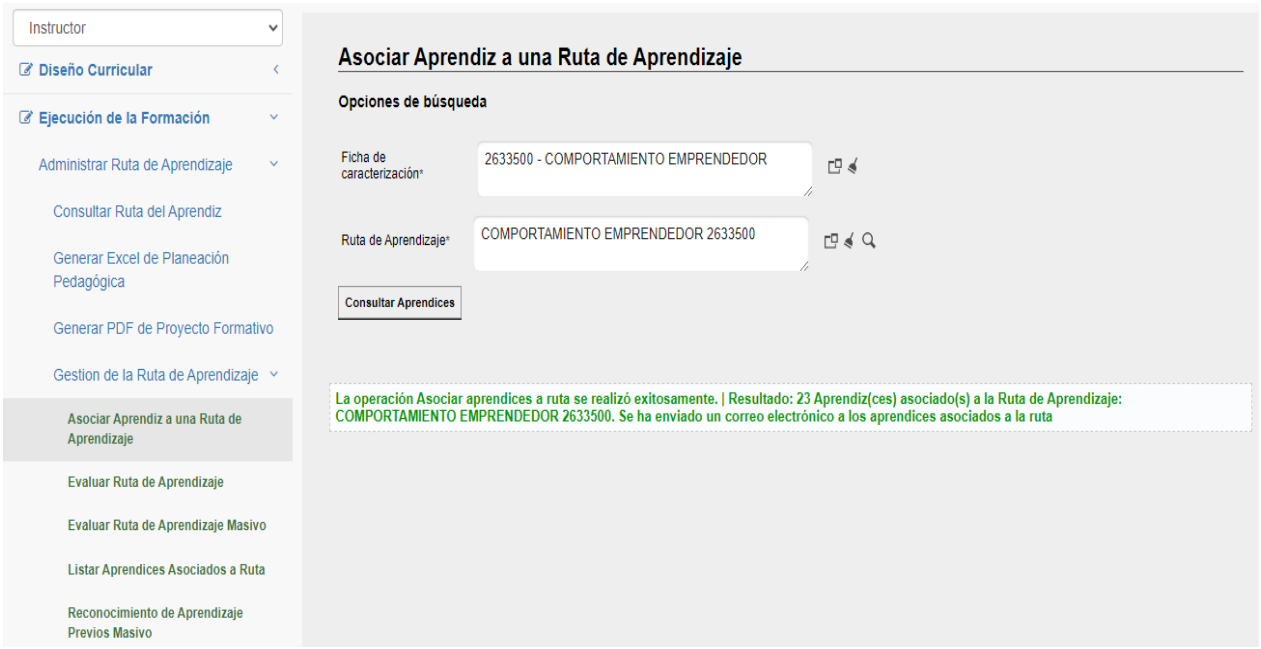
Evidencias de aprendizaje	Criterios de evaluación	Técnicas e instrumentos de evaluación
Evidencia de producto: Taller evidencias emprendedoras.	Valora sus características emprendedoras personales de acuerdo con herramienta de diagnóstico personal. Formula los objetivos personales de acuerdo con su motivación y propósito de vida	**Lista de verificación:** - Socializaciones - Talleres

5. Se realizó acompañamiento a los aprendices en el desarrollo de las actividades.

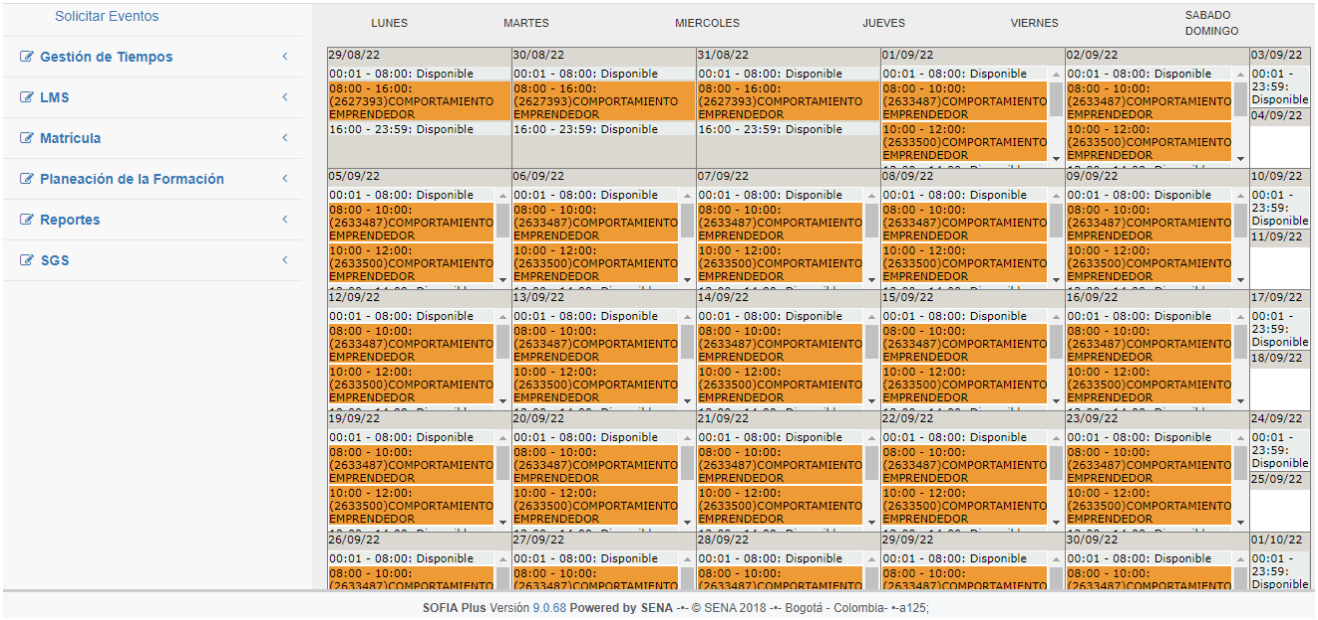
6. Se participó en el proceso de inducción de los aprendices.

7. Se asoció a los aprendices a la ruta de aprendizaje.





8. Asignación de formaciones para el periodo.



9. Se presentó Informe mensual de ejecución del contrato y se reportaron los juicios evaluativos de la ficha 2627393.

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, septiembre de 2022

Señor (a)
BICHARA JOSE ZABLEH HASBUN
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 3917431
Coordinador Académico
Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira
Santa Marta.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Septiembre del año 2022

Referencia: No CO1.PCCNTR. 3917431

CELMIRA ISABEL ARAUJO RAMIREZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 39.045.844 de Santa Marta, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte: 20/09/2022
Ficha de Caracterización: 2627393
Código: 13410017
Versión: 1
Denominación: COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR
Estado de la Ficha de Caracterización: TERMINADA POR FECHA
Fecha Inicio: 24/08/2022
Fecha Fin: 31/08/2022
Modalidad de Formación: PRESENCIAL
Regional: 47 - REGIONAL MAGDALENA
Centro de Formación: 9118 - CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Juicio de Evaluación	Funcionario que registro el juicio evaluativo
TI	1052070340	CAMILO RAFAEL	MORANTE PULGAR	POR CERTIFICAR	APROBADO	CC 39045844 - CELMIRA ISABEL ARAUJO RAMIREZ
TI	1082836227	LUIS ANDRES	BARROS GUTIERREZ	EN FORMACION	NO APROBADO	CC 39045844 - CELMIRA ISABEL ARAUJO RAMIREZ
TI	1082844275	MIRIAM MARCELA	MEJIA CORREA	POR CERTIFICAR	APROBADO	CC 39045844 - CELMIRA ISABEL ARAUJO RAMIREZ
TI	1082847626	JANER JOHAN	REDONDO PONCE	POR CERTIFICAR	APROBADO	CC 39045844 - CELMIRA ISABEL ARAUJO RAMIREZ
TI	1082853001	JOSEPH DANILO	MERCADO VARGAS	POR CERTIFICAR	APROBADO	CC 39045844 - CELMIRA ISABEL ARAUJO RAMIREZ
TI	1082853531	JOSE IGANACIO	PAOLOMINO RAMIREZ	POR CERTIFICAR	APROBADO	CC 39045844 - CELMIRA ISABEL ARAUJO RAMIREZ
TI	1082854017	MONICA SHARICK	GOMEZ PINTO	EN FORMACION	NO APROBADO	CC 39045844 - CELMIRA ISABEL ARAUJO RAMIREZ
TI	1082854301	ESPERANZA ISABEL	JACOBY VILLEGAS	EN FORMACION	NO APROBADO	CC 39045844 - CELMIRA ISABEL ARAUJO RAMIREZ

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: CELMIRA ISABEL ARAUJO RAMIREZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA

FECHA INICIAL: 01/09/2022 00:00:00

FECHA FINAL: 30/09/2022 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2633487 - COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

24020153301 ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO.

24020153302 APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR.

24020153303 EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA.

24020153304 RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA NEGOCIACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 44,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2633513 - COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

24020153301 ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO.

24020153302 APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR.

24020153303 EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA.

24020153304 RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA NEGOCIACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 44,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2633511 - COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

24020153301 ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO.

24020153302 APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR.

24020153303 EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA.

24020153304 RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA NEGOCIACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 44,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2633500 - COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

24020153301 ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO.

24020153302 APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR.

24020153303 EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA.

24020153304 RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA NEGOCIACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 44,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 176,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: CELMIRA ISABEL ARAUJO RAMIREZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA